

На основу Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС”, бр. 101/2007) и члана 8. Статута („Сл. гласник РС”, бр.63/13) директор Агенције за управљање лукама доноси:

П Р А В И Л Н И К

о руковању, чувању и евиденцији печата и штамбиља

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај, начин израде, начин употребе-коришћење, чување и број печата и штамбиља Агенције за управљање лукама, као и поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом Агенције за управљање лукама.

Члан 2.

Печат Агенције за управљање лукама, као самосталне и независне организације која је надлежна за вршење јавних овлашћења и обављање послова од општег интереса, у складу са Законом о јавним агенцијама и Статутом Агенције за управљање лукама, је округлог облика, пречника 32 мм.

Печат Агенције за управљање лукама садржи назив: „Република Србија, Агенција за управљање лукама - Београд” исписан на српском језику ћириличким писмом.

Агенција за управљање лукама има штамбиље који су правоугаоног облика величине 60 мм x 30 мм, и садрже текст „Агенција за управљање лукама - Београд”, један садржи и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим се поднесак заводи и број прилога уз поднесак, док други штамбиљ садржи рубрику за упис броја под којим се поднесак шаље, а све на српском језику исписано ћириличким писмом.

Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Агенција за управљање лукама одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима и исти се употребљава за оверу јавних евиденција, јавних исправа и других облика извода из евиденције коју води Агенција за управљање лукама, и других аката којима се одлучује у оквиру вршења јавних овлашћења.

Штамбиљ служи за завођење документације у деловодни протокол Агенције за управљање лукама, а други штамбиљ служи за слање поднеска.

Члан 4.

У Агенцији за управљање лукама постоје 2 печата са редним бројевима I и II исписаних римским бројевима.

Печатом са редним бројем I располаже директор Агенције за управљање лукама и тим печатом се могу оверити само акти потписани од стране директора Агенције за управљање лукама, као и акти потписани од лица које је директор изричито овластио. За чување и руковање овим печатом надлежно је одељење за економско финансијске и опште послове Агенције за управљање лукама.

Печат са редним бројем II, је печат Управног одбора Агенције за управљање лукама који га користе само у вршењу својих послова из оквира надлежности Управног Одбора Агенције за управљање лукама прописаних Статутом Агенције за управљање лукама.

Члан 5.

Печати се чувају и њима рукује у службеним просторијама Агенције за управљање лукама у складу са законом и овим Правилником.

Лица одговорна за чување и руковање печатима дужна су да печат користе у складу са законом и актима Агенције за управљање лукама, као и да обезбеде чување на начин који спречава крађу, злоупотребу, оштећење или уништење печата.

Изношење печата из службених просторија Агенције за управљање лукама, одобрава директор или лице које он изричито за то овласти, на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање, ради извршавања службених радњи ван просторија Агенције за управљање лукама.

Члан 6.

Печат који је због истрошености или оштећења постао неупотребљив или када је због промене назива или седишта Агенције за управљање лукама постао неодговарајући, уништава се комисијски. Комисију од најмање три члана именује решењем директор Агенције за управљање лукама.

Нестанак или губитак печата одмах се пријављује надлежном органу унутрашњих послова и тај се печат оглашава неважећим. У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

Члан 7.

Печате и штамбиле Агенције за управљање лукама израђују печаторезнице које су за то овлашћене.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Агенције.

Број: 28-2013

У Београду, 27.11.2013. године

ПРИВРЕМЕНИ ДИРЕКТОР



Бранко Митровић